

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕОЛОГИЧЕСКИХ, ГЕОФИЗИЧЕСКИХ И ГЕОХИМИЧЕСКИХ СИСТЕМ»
(ФГУП ГНЦ РФ «ВНИИгеосистем»)

ПРИКАЗ

14.01.2015 года

№ 5

В целях приведения Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП ГНЦ РФ «ВНИИгеосистем» в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП ГНЦ РФ «ВНИИгеосистем» (далее - Положение) согласно прилагаемой редакции.
2. Ученому секретарю института А.Г. Горелову разместить информацию об изменениях в Положение на официальном сайте - www.zakupki.gov.ru и на собственном сайте – www.geosys.ru.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Чесалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП ГНЦ РФ «ВНИИгеосистем» (далее также – Положение о закупке), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и во исполнение пункта 2 приказа Федерального агентства по недропользованию от 19.01.2011 г. № 43 «О мерах по обеспечению информационной открытости закупочной деятельности и перехода на проведение закупок в электронной форме федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию».

1.2. Положение о закупке регламентирует деятельность по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд Федерального государственного унитарного предприятия Государственного научного центра Российской Федерации «Всероссийский научно-исследовательский институт геологических, геофизических и геохимических систем» (ФГУП ГНЦ РФ «ВНИИгеосистем») (далее также – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.3. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупок заказчиком, а также настоящим Положением о закупке.

1.4. При осуществлении закупок заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Положением о закупке не регулируются отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка -участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Положение о закупке, а также изменения, вносимые в указанное положение, план закупок, иная информация о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.2. При осуществлении закупки информация о закупке подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке);
- 4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке (извещения о закупке);
- 6) протоколы комиссии по закупкам, составляемые в ходе закупки;
- 7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Извещение о проведении торгов (конкурса или аукциона) размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, а изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.5. Протоколы комиссии по закупкам, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в

соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей по каждой сделке, совершаемой с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с интервалом не менее семи календарных дней.

2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.10. Заказчик размещает указанную в настоящем разделе информацию на официальном сайте и вправе дополнительно размещать ее на собственном сайте www.geosys.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Размещенные на официальном сайте и на собственном сайте заказчика сведения о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Участники закупок

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) непроведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупке не принято.

3.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупок требованиям, установленным Положением о закупке, а также, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик на основании протокола Комиссии отстраняет участника закупок от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

4. Комиссия по закупкам

4.1. Руководитель предприятия принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Положением о закупке.

4.2. Минимальное число членов комиссии по закупкам составляет три человека.

4.3. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

4.4. Члены комиссии по закупкам, не соответствующие установленным требованиям, должны об этом незамедлительно уведомить заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. В случае выявления в составе комиссии по закупкам лиц, не соответствующих установленным требованиям, заказчик принимает решение о замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.6. Решение о времени и месте заседания комиссии по закупкам принимается председателем комиссии. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол заседания комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В

протокол заносится особое мнение члена (членов) комиссии по закупкам, если оно имеется.

4.7. К функциям комиссии по закупкам относятся:

- представление на утверждение руководителю предприятия плана закупок на год, разработанного и согласованного финансово-экономической службой предприятия на основании представленных структурными подразделениями (инициаторами закупок) документально обоснованных служебных записок;

- проведение анализа представляемых структурными подразделениями (инициаторами закупок) сведений и материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если закупка не была включена в план закупок на год, и дача предложений руководителю предприятия для решения по закупке (включение в план, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.);

- согласование документации о проведении закупки;

- рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

- принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- контроль за соблюдением процедур закупок и требований документации о закупке;

- иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

4.8. Работой комиссии по закупкам руководит ее Председатель, который созывает и ведет заседания комиссии, объявляет голосования и принятые комиссией решения, а также подписывает и заверяет своей подписью протоколы заседаний комиссии. В отсутствие Председателя комиссии по закупкам его функции выполняет заместитель Председателя комиссии.

4.9. Комиссия по закупкам должна организовать и контролировать хранение всей связанной с проведением закупки документации (приказ о проведении закупки, согласованную и утвержденную документацию о закупке, протоколы комиссии и пр.). Срок хранения документации составляет 3 года с даты публикации информационного сообщения (извещения) о проведении закупки. По истечении указанного срока документация подлежит уничтожению.

5. Способы закупок

5.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, в том числе многоэтапного, или аукциона (в том числе электронного);

- 2) без проведения торгов путем запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика и иными способами без проведения торгов.

5.2. Закупки могут осуществляться в электронной форме. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Способ осуществления закупок определяется инициаторами закупок по согласованию с комиссией по закупкам и утверждается приказом руководителя предприятия.

5.4. Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель предприятия на основании служебной записки (заявки) заместителя руководителя предприятия или руководителя структурного подразделения предприятия, инициирующего закупку, содержащей обоснование выбора такого способа закупок в соответствии с п. 6.11. настоящего Положения.

5.5. В качестве организатора закупки может выступать заказчик, а также специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с заказчиком и выступают от его имени.

6. Порядок проведения закупок

6.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок, утвержденной программой деятельности предприятия и, в установленных случаях, решением Федерального агентства по недропользованию о согласовании крупных сделок.

6.2. При подготовке предложений о проведении закупки структурным подразделением предприятия, инициирующим закупку, обосновывается потребность в закупаемых товарах, (работах, услугах) по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям, и определяются функциональные и (или) технические требования к ней.

6.3. Открытый конкурс

6.3.1. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

6.3.2. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке. Размещение закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для структурного подразделения предприятия, инициирующего закупку, важны несколько условий исполнения контракта, при условии, что заинтересованным структурным подразделением заказчика сформулированы требования к исполнителям контракта, однако техническое задание на исполнение контракта и условия исполнения контракта находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

6.3.3. Открытый двухэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке. Размещение закупки путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда инициатору закупки необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд инициатора закупки, необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей инициатора закупки в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда инициатор закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и инициатором закупки принято решение о целесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда инициатор закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

6.4. Закрытый конкурс

6.4.1. Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке. Проведение закупки путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для инициатора закупки ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой конфиденциальности.

6.4.2. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

6.4.3. Закрытый двухэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке. Размещение заказа путем проведения закрытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для инициатора закупки ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой конфиденциальности, при условии, что инициатору закупки необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд инициатора закупки, необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей инициатора закупки в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда инициатор закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и инициатором закупки принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда инициатор закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

6.5. Общий порядок проведения конкурса включает в себя:

а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;

- б) разработка извещения о проведении конкурса и документации о закупке, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении конкурса и документации о закупке (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- д) предоставление документации о закупке участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости);
- е) получение конвертов с конкурсными заявками;
- ж) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками, опубликование протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- з) оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- и) выбор победителя;
- к) подписание и опубликование протокола о результатах конкурса;
- л) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса (при необходимости);
- м) подписание договора с победителем;
- н) опубликование информации о результатах конкурса.

6.6. Открытый аукцион

6.6.1. Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то наиболее высокую цену договора.

6.6.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

6.7. Общий порядок проведения аукциона (в электронной форме) включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур аукциона (в электронной форме) и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении аукциона (в электронной форме) и аукционной документации, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении аукциона (в электронной форме);
- г) предоставление аукционной документации участникам по их запросам, разъяснение аукционной документации или ее дополнение (при необходимости);
- д) проведение аукциона (в электронной форме);
- е) выбор победителя;
- ж) подписание протокола о результатах аукциона (в электронной форме);
- з) публикация информации о результатах аукциона;
- и) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем аукциона (в электронной форме) (при необходимости);
- к) подписание договора с победителем;
- л) опубликование информации о результатах конкурса.

6.8. Запрос предложений

6.8.1. Запрос предложений - конкурентный способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем признается лицо, которое по заключению комиссии по закупкам, предложило лучшие условия исполнения

договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

6.9. Запрос котировок (цен)

6.9.1. Запрос котировок (цен) – конкурентный способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (цен) и победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.10. Общий порядок проведения запроса предложений и запроса котировок (цен) включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка документации о закупке и ее утверждение;
- в) публикация уведомления о проведении запроса (для закрытого запроса - одновременная рассылка приглашения всем участникам);
- г) предоставление документации о закупке участникам по их запросам, ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- д) получение предложений;
- е) изучение предложений (проведение переговоров при необходимости) – только для запроса предложений;
- ж) получение окончательных предложений (при необходимости) - только для запроса предложений;
- з) оценка и сопоставление предложений;
- и) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

6.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.11.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- а) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;
- б) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- в) осуществление закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд инициатора закупки в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа выносится комиссией по закупкам при условии обоснования инициатором закупки выбора данного способа размещения заказа;
- г) осуществление закупки финансовой услуги (заключение договора на предоставление банковской гарантии, поручительства), необходимой для обеспечения исполнения государственного контракта, в случае объявления Заказчиком победителем конкурса (аукциона), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- д) заключение договора с соисполнителями (подрядчиками) работ или услуг по государственным контрактам, заключенным Заказчиком по результатам конкурса (аукциона), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данный пункт применяется при условии включения сведений о соисполнителе (подрядчике) в заявку Заказчика на участие в конкурсе (аукционе), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013

г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

ж) осуществление закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;

з) осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе услуг по страхованию недвижимости, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг, а также по соображениям стандартизации и унификации работ и услуг;

и) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

к) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми;

л) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

м) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами;

н) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

о) осуществление закупки на поставку товара в случаях, когда исключительные права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику и товар может быть приобретен только у единственного лица;

п) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

р) осуществление закупки на оказание преподавательских и иных услуг и работ физическими лицами путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

с) осуществления закупки на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

т) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

у) осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг с поставщиком, имеющим с заказчиком договор о намерениях (предварительное соглашение, официальные письма о предложении и согласии), или в случае, если в договоре с поставщиком имеется запись о пролонгации договора на следующий год.

6.12. При осуществлении закупки без проведения торгов заказчик в случаях и порядке, установленных Положением о закупке, вправе объявить процедуру проведения

закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до выбора победителя.

7. Извещение о проведении закупки

7.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8. Требования к документации о закупке

8.1. В документации о закупке (конкурсной, аукционной или иной документации в соответствии с выбранным способом закупки) определяется способ проведения закупок, общий порядок проведения закупок, информационное обеспечение, особенности процедуры, права и обязанности сторон, требования к участникам, возможные преференции, порядок разрешения споров и разногласий, порядок предоставления документации о закупке и ее разъяснений, требования об обеспечении обязательств, инструкции по подготовке, подаче, отзыву, изменениях заявок или предложений участников, порядок их рассмотрения, оценки, сопоставления, подведения итогов и определения победителя, условия договора и порядок его заключения, а также иные условия проведения закупок.

8.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения, определенные Положением о закупке.

8.3. Документация о закупке подлежит рассмотрению и утверждению комиссией по закупкам.

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9. Заключение договора по результатам процедуры закупок

9.1. Договор по результатам процедуры закупки должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного в документации о закупке, при этом указанный срок не может превышать двадцать дней со дня подведения итогов процедуры закупки.

9.2. Договор составляется путем включения условий исполнения договора и его цены, предложенных лицом, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

9.3. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести протоколируемые преддоговорные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение предмета договора, а также цены договора в сторону увеличения относительно цены, по которой планировалось заключить договор с участником закупки до проведения преддоговорных переговоров. В протоколе преддоговорных переговоров отражаются все изменения проекта договора, приложенного к документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров по результатам торгов подписывается в день окончания проведения таких переговоров и размещается на сайте заказчика не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

10.1. Любой участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или

отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать в адрес заказчика заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении закупки в установленном законом порядке.